공연예술유통 P:art:ner

(공연단체) 2026년 공연예술 지역유통 지원사업 공모 👊

주요기능 | 공연단체/공연 정보 등록, 지원사업 신청





목차

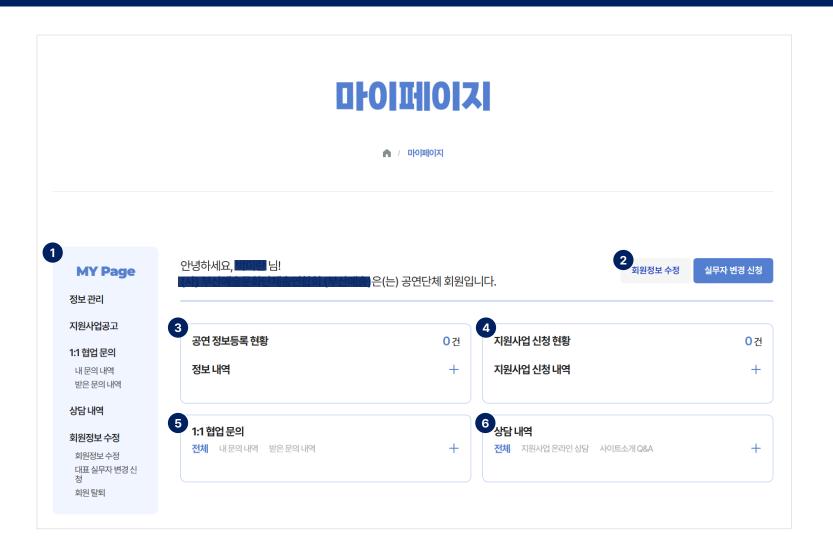
01	공연단체/공연정보 등록	03
	1. 마이페이지	04
	2. 정보관리 목록	05

02	공연유통사업	09
	1. 지원사업 공고	10
	2. 지원사업 신청	12
	3. 지원사업 공고 현황	19

01 공연단체/공연 정보 등록

- 1 마이페이지
- 2 정보관리 목록

1) 대시보드



화면 : 공연단체 대시보드

마이페이지 첫 페이지입니다.

- 1 마이페이지 네비게이션 메뉴 메뉴 클릭 시 해당 페이지로 이동됩니다.
- 2 회원정보 수정 / 실무자 변경 신청 버튼
- 3 **공연 정보 등록 현황** 등록된 정보 총 건수가 표시됩니다.

정보 내역

등록 정보 내역 확인 및 클릭 시 상세페이지로 이동 됩니다.

[+] 버튼 클릭 시 정보 관리 목록으로 이동됩니다.

4 지원사업 신청 현황 신청된 지원사업의 총 신청건수가 표시됩니다.

지원사업 신청 내역

등록 지원사업 신청 내역 확인 및 클릭 시 상세페이지 이동됩니다. [+]버튼 클릭 시 지원사업 신청 목록으로 이동됩니다.

테마는 글릭 사 사전자리 현영 목록으로 이것

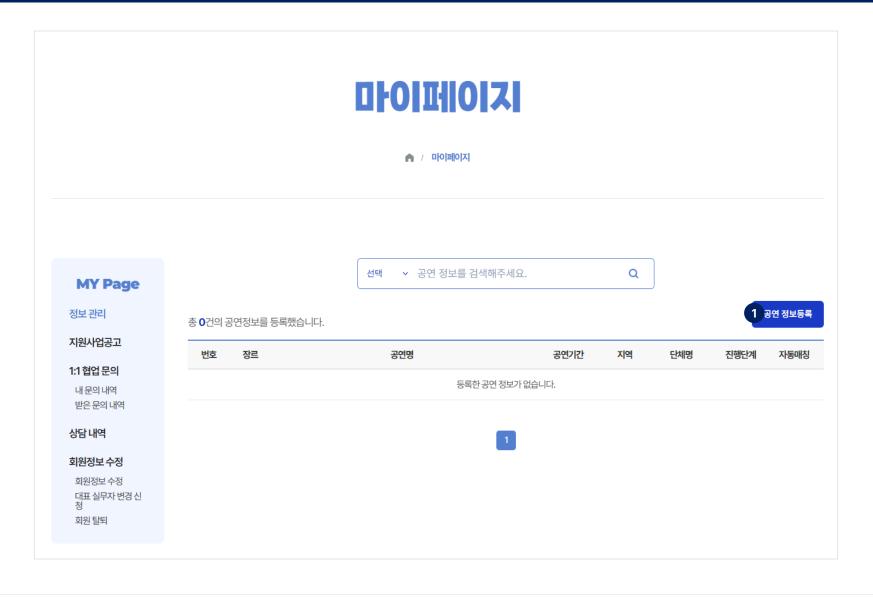
5 1:1 협업 문의 영역

탭 항목: 전체 / 내문의내역 / 받은 문의 내역 탭 선택 시 해당 탭의 문의 내역 노출됩니다. [+] 버튼 클릭 시 내 문의 내역 목록으로 이동됩니다.

6 상담 내역 영역

탭 항목 : 전체 / 온라인 상담 / Q&A 탭 선택 시 해당 탭의 상담 내역 노출됩니다. [+]버튼 클릭 시 상담 내역 목록으로 이동됩니다.

2) 정보 관리 목록 (등록 전)



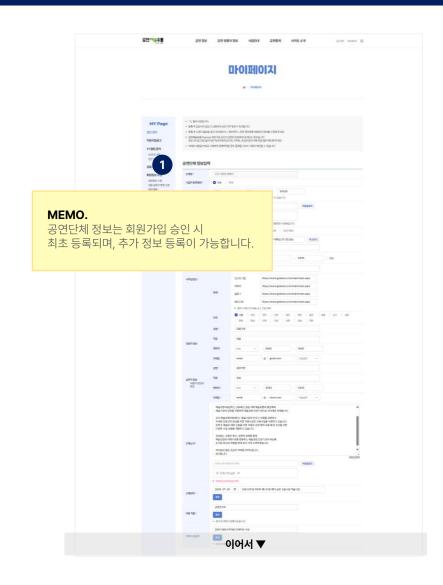
화면 **: 정보 관리 목록**

공연단체/공연 등록하는 목록 페이지입니다. (공연단체 회원만 가능)

1 공연 정보 등록 버튼

[공연 정보 등록] 버튼 클릭 시 공연단체/공연 정보 등록 페이지로 이동됩니다.

2) 정보 관리 목록 > 공연단체/공연 등록





화면: 공연단체/공연 등록

공연단체/공연 정보를 등록하는 페이지입니다.

- 공연단체 첫 등록 시 회원가입 정보가 노출
- 플랫폼 정보 등록 시 등록된 정보 노출

1 공연단체 정보 입력 영역

공연단체 추가 정보 입력이 가능합니다.

2 공연명입력

[KOPIS DB 검색] 클릭 시 공연 정보 검색합니다.

- KOPIS에 등록된 공연만 등록 가능
- 플랫폼에 등록된 공연은 "업로드 상태"로 확인 가능 (중복 등록 방지를 위함)

3 공연 정보 입력 영역

공연 정보 입력 및 첨부파일 등록이 가능합니다.

1 등록 버튼

[등록] 버튼 클릭 시 공연단체/공연 정보 등록 및 승인 요청이 됩니다.

5 취소 버튼

[취소] 버튼 클릭 시 정보 관리 목록으로 이동됩니다.

2) 정보 관리 목록 (등록 후)



화면 : 정보 관리 목록

등록된 공연단체/공연 정보 확인 페이지입니다.

1 키워드 검색

전체 키워드 검색이 가능합니다.

2 게시판 상세 영역

항목 클릭 시 공연 상세 페이지로 이동됩니다.
- 진행단계는 공연 정보 승인 단계 확인 가능 (공연단체는 상세에서 확인)

3 매칭확인 버튼

[매칭확인] 버튼 클릭 시 등록된 공연의 객석수, 지역과 매칭된 공연장 리스트 확인 가능합니다.

2) 정보 관리 목록 > 공연단체/공연 상세

MEMO.

- 심사중: 정보 미노출, 수정 불가

- 승인: 정보노출, 수정 가능 - 미승인: 정보 미노출, 수정 가능



공연예술유통

공연예설유통

日日日日日 中国日日日日 TB 02-709-2225 F-MML of cartrer/limitary.co.

마이페이지 A / DIODEODI 1 공연단체 정보 3 대표 실무자 변경 신청 明白のおりを付け 高利用する日音 ひとりは からかいれ DISTRICT OF COMPANY TO A LEG. CONTROLS AND AND UNIVERSE. DRAMM A 08.70

공연 정보 공연 유통처 정보 사업안내 공연통계 사이트 소개

D DOMEST STORES

화면: 공연단체/공연 상세

등록된 공연단체/공연 상세 페이지입니다.

1 공연 명 노출

등록된 공연 명으로 노출됩니다.

2 공연단체 정보/공연 정보 탭

각각의 탭 클릭 시 해당 탭의 콘텐츠로 노출됩니다.

3 진행 상태 확인

각 공연단체/공연의 정보 승인 상태 확인합니다.

* 승인 상태는 메모 확인

4 삭제 버튼

[삭제] 버튼 클릭 시 공연 정보 삭제 요청됩니다.

- 공연단체 정보는 탈퇴 시 정보 삭제 처리
- 심사중일 때는 수정/삭제 버튼 미노출
- 5 수정 버튼

[수정] 버튼 클릭 시 공연 정보 수정 요청됩니다.

- 심사중일 때는 수정/삭제 버튼 미노출
- 6 목록 버튼

[목록] 버튼 클릭 시 정보 관리 목록으로 이동합니다.

- 진행단계가 '심사중'일 때는 수정/삭제가 불가능합니다.

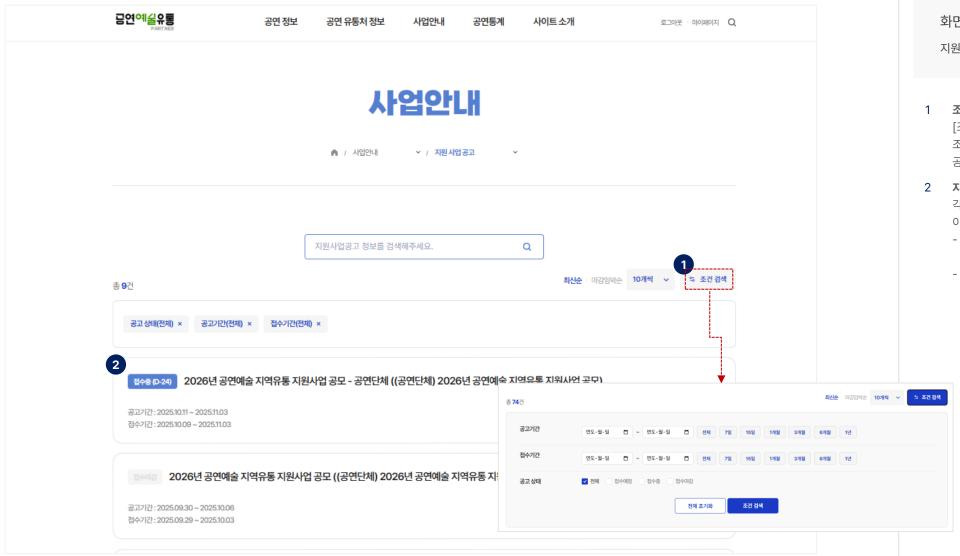
* 39495 ↑

ATT GENRAPRY

02 공연유통사업: 공연단체

- 1 지원사업 공고
- 2 지원사업 신청
- 3 지원사업 공고 현황

1) 지원사업 공고 > 목록



화면 **: 지원사업 공고 목록**

지원 사업 공고 목록 페이지입니다.

1 조건 검색 기능

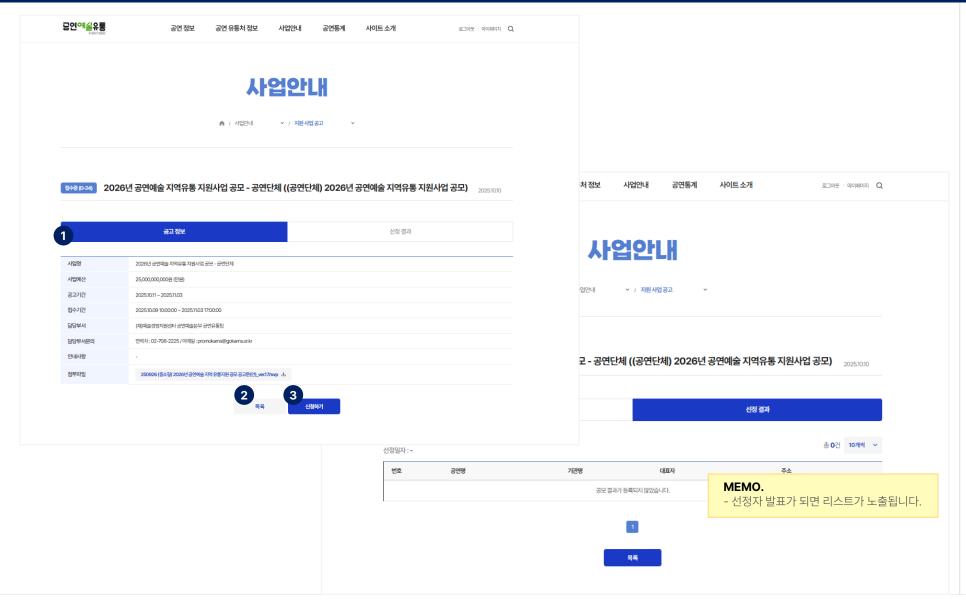
[조건검색] 버튼 클릭 시 검색 패널이 노출됩니다. 조건 선택 후 [조건 검색]을 클릭하면 조건에 맞는 공고 결과값 표시됩니다.

2 지원공고 게시물 영역

각 항목 선택 시 해당 지원 사업 공고 상세 페이지로 이동됩니다.

- 접수기간에 따라 접수예정/접수중(D-day)/ 접수마감으로 태그 표시
- 신청자 발표 시 발표 태그 추가

1) 지원사업 공고 > 목록 > 상세



화면 : 지원사업 공고 상세

지원 사업 공고 상세 페이지입니다.

1 공고정보/선정결과 탭

각각의 탭 클릭 시 아래 내용 표시됩니다. 공고정보: 해당 공고 정보 선정결과: 해당 공고 선정자 리스트

2 목록 버튼 클릭

[목록] 버튼 클릭 시 지원사업공고 목록으로 이동됩니다.

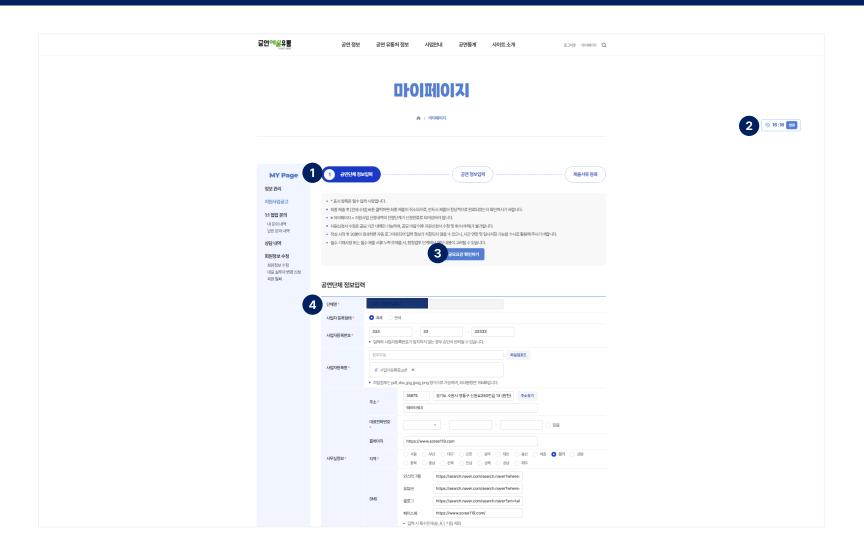
3 신청하기 버튼

[신청하기] 버튼 클릭 시 지원사업 신청 페이지로 이동됩니다.

* 접수 중일 경우에만 노출/공연단체 회원만 신청 가능

공연예술유통 P:art:ner 사용자 매뉴얼

2) 지원사업 신청 - ① 공연단체 정보입력 탭 (1)



화면: 지원사업 신청

지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ① 공연단체 정보입력 탭 (1)

1 탭 이동 버튼 클릭

1. 공연단체 정보 입력 → 2. 공연정보 입력 → 3.제출서류 등록 버튼 클릭 시 해당 페이지로 이동됩니다.

단, 현재 페이지에서 정보 입력 후 [다음] 버튼 클릭해야 이동 가능합니다.

2 20분타이머표시

페이지 시간은 20분이며, 20분 초과 시 페이지에서 자동 로그아웃 처리됩니다.

* [연장] 버튼 클릭 시 추가 20분 연장 가능

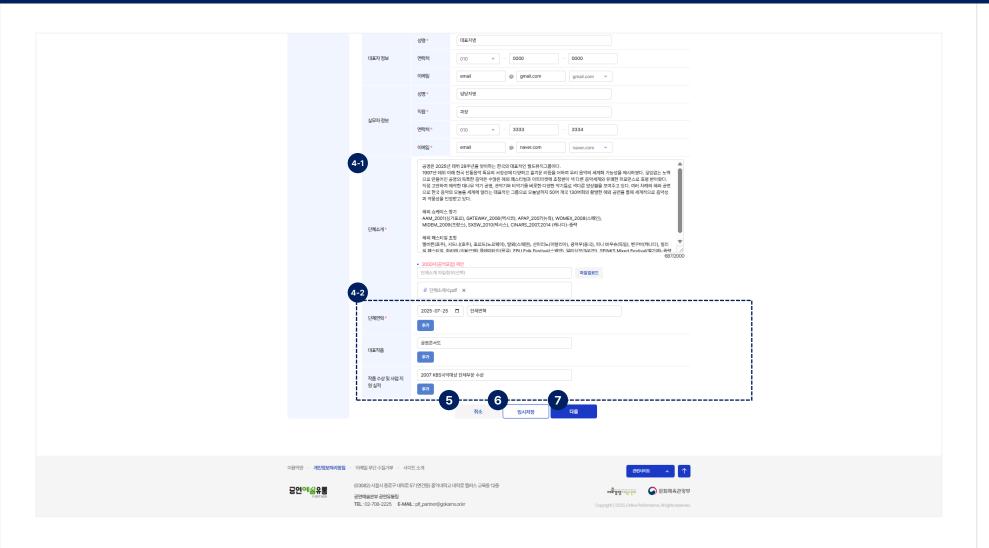
3 신청 안내 및 공모요강 확인하기 [공모요강 확인하기] 버튼 클릭 시 해당 공모 안내사항 팝업창이 노출됩니다.

4 공연단체 정보입력

로그인 계정의 공연단체 명으로 등록됩니다. 또한, 사이트에 등록되어 있는 공연단체 정보 항목 은 자동으로 불러옵니다.

* 단체명을 제외하고 수정 가능

2) 지원사업 신청 - ① 공연단체 정보입력 탭 (2)



화면: 지원사업 신청

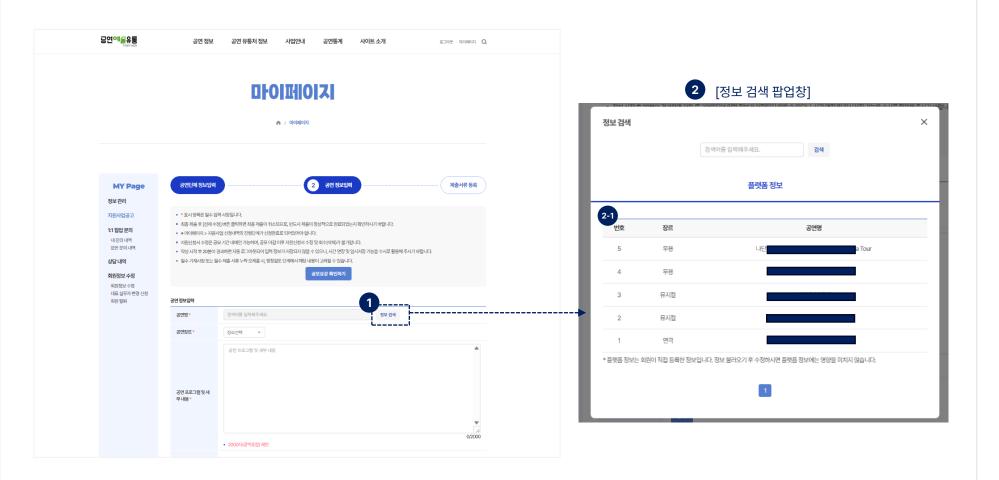
지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ① 공연단체 정보입력 탭 (2)

41 단체 소개

단체 소개는 2,000자로 제한되어 있어, 글자 수 초과 시 단체 소개 파일을 업로드하시면 됩니다.

- 42 **단체 영역/대표작품/작품 수상 및 사업지원 실적** 각 항목 별 10개까지 추가 가능합니다.
- 5 취소 버튼 [취소] 버튼 클릭 시 지원사업 신청 현황 목록으로 이동됩니다.
- **임시저장 버튼** [임시저장] 버튼 클릭 시 현재까지 입력한 정보가 저장됩니다.
- **다음 버튼** [다음] 버튼 클릭 시 2. 공연정보 입력으로 이동됩니다.

2) 지원사업 신청 - ② 공연 정보 입력 탭 (1)



화면 : 지원사업 신청

지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ② 공연 정보입력 탭 (1)

1 정보 검색

[정보 검색] 버튼 클릭 시 팝업창이 노출됩니다.

2 정보 검색 팝업창

플랫폼 정보 확인하는 팝업창이며, 등록하고자 하는 공연 검색이 가능합니다.

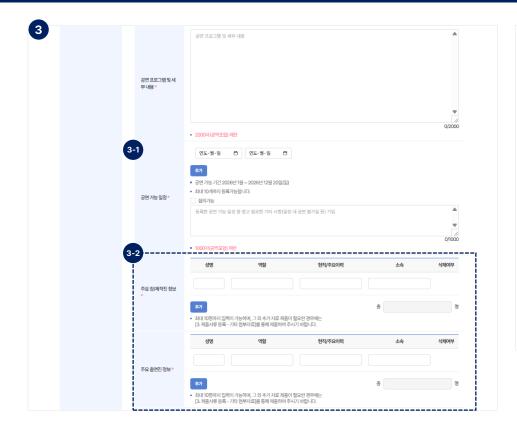
21 플랫폼 정보 리스트

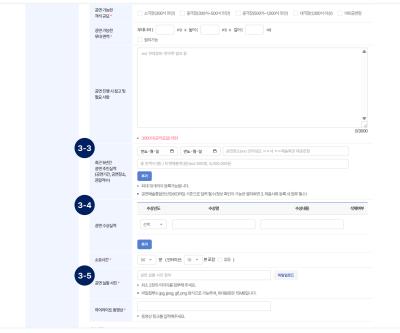
플랫폼 정보는 로그인한 공연단체 계정이 등록 및 승인된 공연 정보 리스트가 노출됩니다.

* 사전에 공연 등록은 필수

공연예술유통 P:art:ner 사용자 매뉴얼

2) 지원사업 신청 - ② 공연 정보 입력 탭 (2)





화면: 지원사업 신청

지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ② 공연 정보입력 탭 (2)

3 공연 정보 입력

정보 검색 후 사이트에 등록되어 있는 공연 항목은 자동으로 불러옵니다.

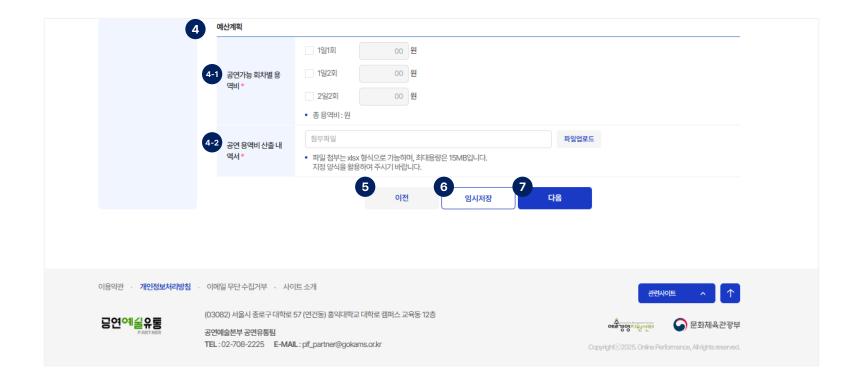
- 31 **공연 가능 일정** 10개까지 일정 추가 가능합니다.
- 32 **주요 창/제작진, 출연진 정보** 항목 별 10인까지 추가 가능합니다.
 - 10명 이상일 경우, [3. 제출서류 등록 -기타 첨부자료]를 통해 제출
- 33 최근 5년간 공연추진 실적

10개까지 추가 가능합니다. 공연장소는 "(예) 전라남도 OO시 OO예술회관 대공연장"형태로 입력합니다. 총관객수/티켓매출액은 "(예) 500명, 5,000,000 원" 형태로 입력합니다.

- 34 **공연 수상실적** 10개까지 추가 가능합니다.
- 35 **공연 실황 사진** 공연 실황 사진은 최소 2개~최대 10개까지 업로드 가능합니다.
 - * 플랫폼 정보에서 불러온 이미지 삭제 시 복구 불가

공연예술유통 P:art:ner 사용자 매뉴얼

2) 지원사업 신청 - ② 공연 정보 입력 탭 (3)



화면: 지원사업 신청

지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ② 공연 정보입력 탭 (3)

4 예산계획 입력

공연가능한 회차 선택 및 용역비 입력 및 용역비 산출 내역서를 등록합니다.

41 공연가능 회차별 용역비 선택

항목: 1일1회, 1일2회, 2일 2회 가능한 회차의 체크박스 선택 후 항목 별로 용역비를 작성해주시면 됩니다.

42 공연 용역비 산출 내역서

지정 양식을 활용해 공연 용역비 산출내역서를 첨부합니다.

5 이전 버튼

[이전] 버튼 클릭 시 1. 공연단체 정보 입력으로 이동됩니다.

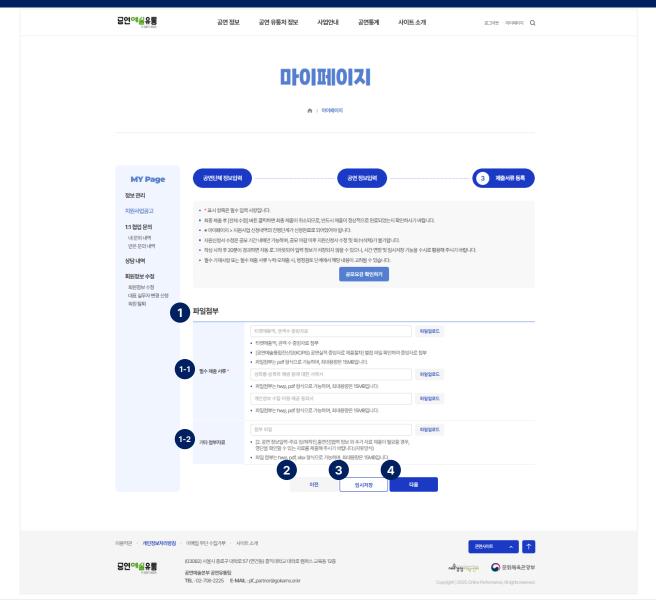
이 임시저장 버튼

[임시저장] 버튼 클릭 시 현재까지 입력한 정보가 저장됩니다.

7 다음 버튼

[다음] 버튼 클릭 시 3. 제출서류 등록으로 이동됩니다.

2) 지원사업 신청 - ③ 제출 서류 등록 탭



화면: 지원사업 신청

지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ③ 제출서류 등록 탭

1 파일 첨부

필수 제출서류, 기타 첨부자료를 업로드합니다.

1 필수 제출 서류 항목

순서에 맞게 해당 자료를 등록하시면 됩니다.

- 1) 티켓매출액, 관객 수 증빙자료
- 2) 성희롱-성폭력 예방 등에 대한 서약서
- 3) 개인정보 수집/이용/제공 동의서

12 기타 첨부 자료

2. 공연정보 입력에서 주요 창제작진/출연진 정보 추가가 필요한 경우 또는 첨부하는 기타 서류가 있다면 등록하시면 됩니다.

2 이전 버튼

[이전] 버튼 클릭 시 2.공연 정보입력으로 이동됩니다.

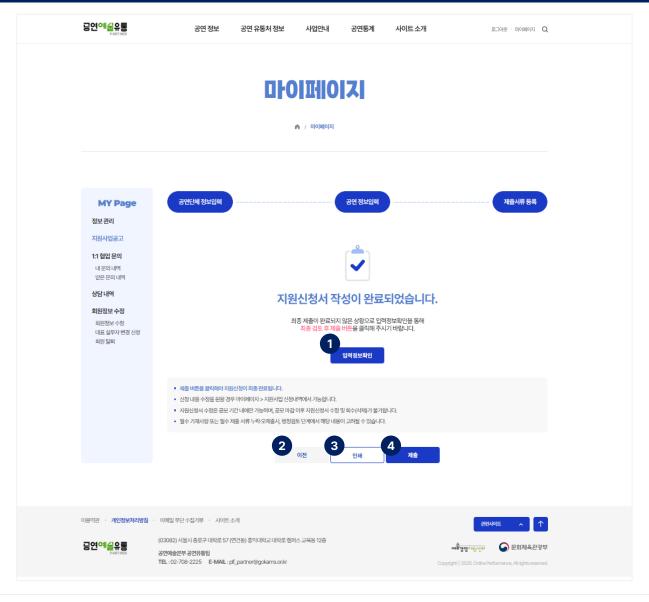
3 임시저장 버튼

[임시저장] 버튼 클릭 시 현재까지 입력한 정보가 저장됩니다.

4 다음 버튼

[다음] 버튼 클릭 시 지원사업신청 확인으로 이동됩니다.

2) 지원사업 신청 - ④ 지원사업 신청 확인 및 제출



화면 : 지원사업 신청

지원 사업 공고 신청 페이지입니다. ④ 지원사업 신청 확인 및 제출

1 입력 정보 확인

[입력 정보 확인] 버튼 클릭 시 해당 신청서 팝업창이 노출됩니다.

2 이전 버튼

[이전] 버튼 클릭 시 3. 제출 서류 등록으로 이동됩니다.

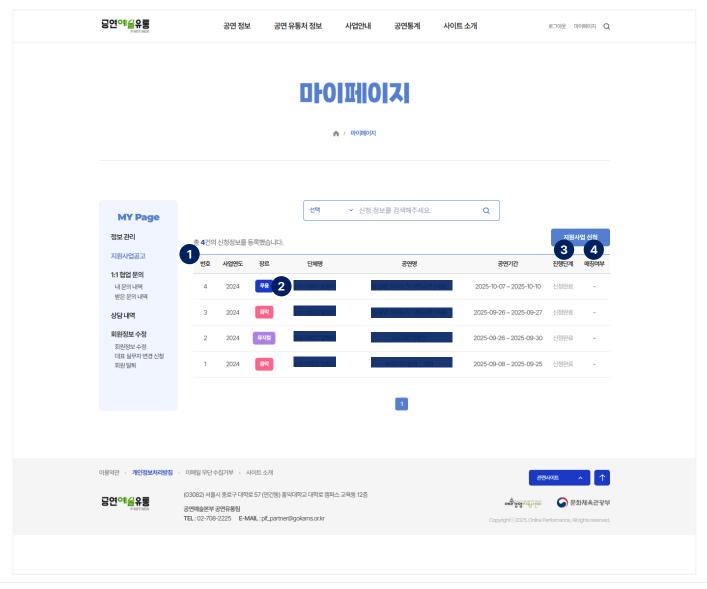
인쇄 버튼

[인쇄] 버튼 클릭 시 신청서 인쇄가 가능합니다.

4 제출 버튼

[제출] 버튼 클릭 시 지원사업 신청서가 최종 제출됩니다.

3) 지원사업공고 현황 > 목록



화면: 지원사업 신청 목록

지원사업 신청 리스트를 확인합니다.

- 1 지원사업공고 신청 내역 신청한 지원사업 신청 내역 확인이 가능합니다.
- 2 지원사업 공고 리스트 리스트에서 지원한 신청서 클릭 시 신청 상세 페이지로 이동합니다.
- 3 진행 단계 신청서 진행 단계가 임시저장, 신청완료, 공모마감, 선정자발표(선정or미선정)로 표시됩니다.
 - 매칭 여부

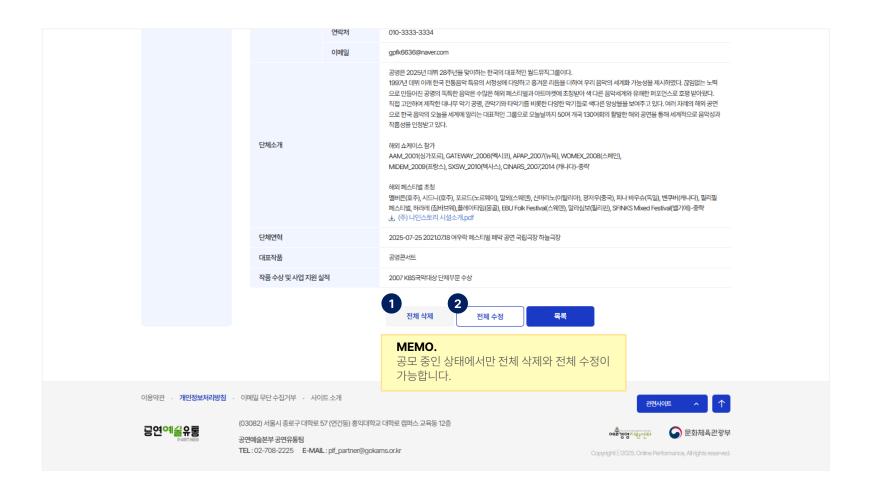
(공연시설) 2026년 공연예술 지역유통지원사업 공모에서 선정된 공연 매칭 여부 확인이 가능합니다.

MEMO. 임시저장

공모 중일 때 임시저장: 현재 임시저장 상태입니다. 공모마감 전까지 신청을 완료하지 않으면 접수되지 않습니다.

공모 마감일 때 임시저장: 임시저장 상태로 마감되었습니다. 신청이 접수되지 않았습니다.

3) 지원사업공고 현황 > 목록 > 상세



화면 : 지원사업 신청 수정

지원사업 신청서를 수정합니다.

1 전체 삭제

[전체 삭제] 버튼 클릭 시 신청서가 지원 취소(삭제) 됩니다.

2 전체 수정

[전체 수정] 버튼 클릭 시 수정 페이지로 이동됩니다. * 수정 페이지에서 [수정] 또는 [다음] 버튼을 클릭할 경우 해당 페이지가 바로 수정 됨



